

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. УШИНКА

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11 сентября 2024 г.

№ 49-о

с. Ушинка
Земетчинского района
Пензенской области

Об утверждении положения о соблюдении конфиденциальности при проведении социально- психологического тестирования с использованием единой методики и назначении ответственного за проведение СПТ

На основании приказа Министерства образования Пензенской области от 23.08.2024 № 400/01/07 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Пензенской области в 2024-2025 учебном году с использованием единой методики социально-психологического тестирования», приказа отдела образования администрации Земетчинского района от 05.09.2024 № 197, в целях проведения психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в группу высочайшей вероятности проявлений рискового (в том числе аддиктивного) поведения (далее – группа риска) по итогам социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о соблюдении конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования с использованием единой методики МОУ СОШ с. Ушинка (Приложение 1).

2. Ответственным за проведение СПТ назначить Купцову Е.И., учителя, исполняющего обязанности зам. директора по УВР.

3. Ответственным за проведение СПТ Купцовой Елене Ивановне:

3.1. провести информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели и особенностях процедуры СПТ;

3.2. организовать получение добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, и добровольны информированных согласий обучающихся старше 15 лет;

3.3. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ;

3.4. хранить до момента отчисления обучающегося из образовательной организации информированные согласия, полученные от обучающихся либо от их родителей (законных представителей), в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ в следующем составе:

Купцова Е.И.- учитель, исполняющий обязанности зам. директора по УВР;

Котунова Е.Н.- педагог- психолог (по согласованию);

Камышова Л.А.- учитель.

5. Утвердить расписание тестирования по классам.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.А. Стручкова

ВЫПИСКА ВЕРНА:

А.А. Стручкова



Утверждено приказом директора
МОУ СОШ с. Ушинка
от 11.09.2024 г. № 49-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о соблюдении конфиденциальности при
проведении социально- психологического
тестирования с использованием единой
методики в **МОУ СОШ с. Ушинка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – Тестирование) и хранения результатов Тестирования.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом общеобразовательной организации, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками общеобразовательной организации или любым иным лицом в личных целях.

1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный (куратор) за проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации;

- педагог-психолог;

1.6. Перед проведением Тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

2.1. К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся общеобразовательной организации, в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принявших участие в тестировании;

- персональные результаты тестирования обучающихся, прошедшего Тестирование; - индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Использование конфиденциальной информации

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному/официальному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в Тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации **обязаны:**

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев, при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении Тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении Тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении Тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах Тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника Тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, **не вправе:**

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении Тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении Тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение конфиденциальной информации

5.1. Конфиденциальная информация, полученная при проведении Тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и/или электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и сотрудников

6.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. Положение является локальным актом и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении и хранения результатов Тестирования.

7.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы: <https://ushinka-school.edu-penza.ru/>